

PUBLIC :

Utilisateurs souhaitant connaître POWER BI

PRE-REQUIS :

Connaissances de base sur Excel

OBJECTIFS :

Transformer et structurer des données de manière avancée.

Réaliser de multiples calculs en DAX.

Créer des visuels dynamiques et performants.

Utiliser l'interface « Service »

DUREE ET LIEU :

3 jours soit 21 heures

Lieu d'animation : sur site client ou dans nos locaux à Mérignies ou à distance

METHODES :

Toutes les méthodes pédagogiques sont utilisées (Affirmative, Interrogative, Démonstrative et Applicative) pour mettre en place une interaction avec les participants et favoriser l'assimilation des notions.

VALIDATION :

QCM de validation finale

TYPE D'ACTION :

Acquisition et entretien de connaissances

DEROULE DE LA FORMATION :**1. PRESENTATION DES OUTILS DE LA POWER BI**

- Présentation de la suite Power BI : Desktop / Service / Mobile
- Définition et rôle de la Power BI
- Présentation des principes de bases pour la visualisation et la Business Intelligence

2. DÉCOUVERTE DE L'INTERFACE POWER BI DESKTOP

- Découvrez la section « Power Query » et ses possibilités dynamique de traitement de données
- Découvrez les sections « Données et Modèles » et le langage DAX
- Découvrez la section « Rapport », qui permet de créer des visualisations dynamiques
- Se familiariser avec les volets champs, visualisations et filtres

3. NOTIONS TECHNIQUES IMPORTANTES À CONNAITRE

- La fonctionnalité « Mettre sous forme de tableau » dans Excel
- Comprendre la notion de références structurées
- Comprendre les notions de liaisons et de cardinalité entre Tables
- Définir les contours de la notion de visuel : bien choisir son graphique

4. RAPPEL ET CONSOLIDATION DES CONNAISSANCES

- Rappel sur les différentes sections de Power BI
 - ✓ *L'éditeur de requête Power Query : possibilités dynamiques de traitement de données*
 - ✓ *Les sections Données et Modèles : calculs et relations entre tables*
 - ✓ *La section Rapport : création de visuels dynamiques*
- Se familiariser avec les volets champs, visualisations et filtres

5. UTILISEZ LA PUISSANCE DE POWER QUERY

- Connectez-vous à de multiples sources de données (Excel, Web, SQL...)
- Transformer et nettoyer les données
- Croiser et fusionner les données
- Dépivoter des colonnes ou réaliser des regroupements de données
- Transformation des données grâce au langage M
- Création de colonnes à partir d'exemple ou de façon conditionnelle

6. EXPLOITER VOTRE MODÈLE DE DONNÉES DYNAMIQUEMENT À L'AIDE DES RELATIONS ET DES FORMULES DAX

- Créer des relations entre les différentes tables de données
- Comprendre l'impact du nombre et du sens des relations créées
- Introduction au langage DAX (fonctions de navigations, d'agrégation, de dates...)
- Créer des colonnes calculées et des mesures
- Créer une Matrice Date en DAX
- Catégorisez vos données (données de géolocalisation, images...)

7. RAPPORT : DÉCOUVREZ LA PUISSANCE DES OUTILS VISUELS

- Découverte de l'ensemble des visualisations
- Insérer des visualisations Table, Matrice...
- Créer des graphiques Histogramme, Courbe, Jauge, Entonnoir, Treemap, Carte...
- Paramétrer et gérer les champs dans la section CHAMPS
- Personnaliser vos visualisations dans la section FORMAT
- Exploiter les filtres de pages et de rapports
- Utiliser les segments dynamiques
- Ajouter des images, zones de texte, forme à votre rapport
- Modifier les interactions entre vos visuels
- Gérer la mise en page

8. INTRODUCTION À L'INTERFACE DE TRAVAIL DE POWER BI SERVICE

- Connexion à l'interface « Service »
- Créer son espace de travail
- Découvrir les sections « Jeux de données » et « Rapports »
- Découvrir la section « Tableaux de bord »

9. CRÉER DES TABLEAUX DE BORD

- Épinglez vos visualisations dans un tableaux de bord
- Utiliser la section Q&A (questionner les données en langage naturel).
- Partager un tableau de bord
- Faire appel aux Quick Insights
- Créer des règles d'alertes
- Exporter les données d'un visuel vers Excel
- Publiez vos rapports en format PDF
- Introduction à la notion de SNL (Sécurité au niveau des lignes)

Toutes les notions seront abordées à travers des cas pratiques avec la possibilité de les appliquer sur vos fichiers professionnels durant la dernière journée de formation.

10. QCM

- QCM complété par les stagiaires
- Correction apportée en groupe

11. Remplissage de l'enquête de satisfaction

Modalités de déroulement et moyens pédagogiques :

- Evaluation au préalable des participants
- Formation en présentiel avec un formateur expert sur site client ou dans nos locaux (mentionné sur la convention)
- Un pc par participant (si besoin maximum 6 personnes)
- Fiches techniques numérisées transmises à chaque participant ou support papier